

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية ( 2023-2024 )

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم / الفرع / الشعبة : .....  
الاسم الرباعي : .....  
الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....  
الإختصاص العام : ..... الإختصاص الدقيق : .....  
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....  
العنوان الوظيفي : ..... المنصب الإداري : ..... تاريخ اشغال المنصب : .....  
البريد الإلكتروني : .....  
نتيجة آخر تقويم أداء حصل عليه : ..... التقدير : ..... التاريخ : .....

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الأول : الأداء الوظيفي (80%) يمثل من قبل المسؤول المباشر حصراً وترتقي التوثيق الخاصة للفقرات (5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

رقم	الفقرات	عدد التقييمات	شعبة لمتحدة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالندوات الرسمية والاستعداد للعمل لساعات إضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات	10	
6	اشراكه في اللجان (الدائمة أو مؤقتة) ( تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 3 درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاممال المتلصوقة داخل وزارة التعليم العالي واحدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح 5	10	
8	السرعة في إنجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات ( تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة	10	
	المجموع الكلي	100	
			كتابة : .....
			(( الدرجة القصوى للمحور (100) درجة ))

المحور الثاني :المهارات الشخصية (20%) تمثل من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

رقم	الفقرات	الحد الاعلى	الدرجة المعطاة
1	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	كتب الشكر (تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او مبعده و (8) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقدير لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية،	20	
		100	
			رقماً : .....
			(( الدرجة القصوى للمحور (100) درجة ))

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإندار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم إحدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	العدد	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
المجموع الكلي	8	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	درجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
1	الاداء الوظيفي			
2	المهارات الشخصية			
3	مواطن القوة			
	مجموع المحاور الثلاثة			
	خصم المقررات			
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم			الدرجة ربما

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	ضعيف (أقل من 60)
-----------------------	---------------------	---------------------

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ آخر تقييم

<input type="checkbox"/>	متوسط	<input type="checkbox"/>	ضعيف	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	------	--------------------------

رأي المسؤول المباشر

.....

..... الاسم : ..... اللقب العلمي: .....

..... التوقيع : ..... التاريخ: .....

رأي المسؤول الأعلى

.....

..... الاسم : ..... اللقب العلمي: .....

..... التوقيع : ..... التاريخ: .....